

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện báo cáo tốt nghiệp bậc đại học
Học kỳ 1, năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2026 – 2027 của trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ chương trình đào tạo thực hiện các ngành Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm;

Viện Công nghệ số xây dựng Kế hoạch thực hiện báo cáo tốt nghiệp bậc đại học học kỳ 1 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện:

- Đối với sinh viên khóa D21 trở về trước: Sinh viên chưa đăng ký học phần Báo cáo tốt nghiệp ở các đợt trước hoặc chưa hoàn thành học phần Báo cáo tốt nghiệp theo chương trình đào tạo.

- Đối với sinh viên khóa D22: Sinh viên đã tích lũy tối thiểu 75% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo theo quy định.

- Đối với sinh viên khóa D23: Sinh viên có thể đăng ký thực hiện báo cáo tốt nghiệp nếu đủ điều kiện (đã tích lũy đạt tối thiểu 75% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo theo quy định).

2. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện báo cáo tốt nghiệp	01/7/2026	Tổ thư ký
2	Gửi thông báo đến Giảng viên đề xuất đề tài báo cáo tốt nghiệp	02/7/2026	Tổ thư ký
3	Lập danh sách định hướng đề tài báo cáo tốt nghiệp	05/7/2026	Chương trình đào tạo
4	Gửi thông báo hướng dẫn sinh viên đăng ký báo cáo tốt nghiệp và các biểu mẫu liên quan.	06/7/2026	Tổ thư ký
5	Sinh viên đăng ký đề tài và giảng viên hướng dẫn	15/7/2026	Sinh viên Giảng viên HD CVHT nhắc nhở sinh viên đăng ký

6	Gửi danh sách đăng ký về lãnh đạo Chương trình đào tạo để duyệt và phân bổ các sinh viên chưa có giảng viên hướng dẫn	18/7/2026	Tổ thư ký
7	Thông báo cho sinh viên chưa có giảng viên hướng dẫn liên hệ thầy/cô đã được Lãnh đạo Chương trình đào tạo phân công	19/7/2026	Tổ thư ký
8	Gửi danh sách đăng ký về lãnh đạo Chương trình đào tạo để phân hội đồng xét duyệt tên đề tài và nội dung	22/7/2026	Tổ thư ký Lãnh đạo Chương trình đào tạo
9	Thông báo giảng viên hội đồng điền thời gian xét duyệt	23/7/2026 đến 25/7/2026	Tổ thư ký
10	Thông báo đến sinh viên thông tin hội đồng xét duyệt tên đề tài và nội dung dự kiến thực hiện	Trước 26/7/2026	Tổ thư ký
11	Dự kiến Tổ chức xét duyệt đề tài và đề cương báo cáo tốt nghiệp	Từ 03/8/2026 đến 07/8/2026	Hội đồng duyệt Sinh viên
12	Điều chỉnh tên đề tài theo góp ý hội đồng (nếu có) qua file trực tuyến (không cần bản giấy nếu là lần đầu)	10/8/2026	Giảng viên Sinh viên
13	Công bố danh sách sinh viên thực hiện báo cáo tốt nghiệp (Tên sinh viên, đề tài, GVHD) và các biểu mẫu trong quá trình thực hiện đề tài	Trước 12/8/2026	Tổ thư ký
14	Nộp phiếu đăng ký đề tài tại Văn phòng Viện (theo mẫu, có chữ ký GVHD)	Trước 15/8/2026	Giảng viên Sinh viên
15	Nộp danh sách sinh viên thực hiện về Ban đào tạo để ra quyết định giao đề tài	Trước 17/8/2026	Tổ thư ký
16	Sinh viên thực hiện đề tài báo cáo tốt nghiệp với giảng viên hướng dẫn	Từ 18/8/2026 đến ngày 13/12/2026	Giảng viên Sinh viên
17	Điều chỉnh tên đề tài lần 2 (nếu có): Bắt buộc nộp phiếu có chữ ký GVHD về Văn phòng Viện	Trước 05/9/2026	Giảng viên Sinh viên
18	Phân công hội đồng báo cáo tốt nghiệp	Trước 01/12/2026	Chương trình đào tạo
19	Lên lịch bảo vệ báo cáo tốt nghiệp	Trước 01/12/2026	Tổ thư ký
20	Sinh viên nộp bản mềm báo cáo tốt nghiệp	Trước 15/12/2026	Sinh viên Tổ thư ký

21	Dự kiến thời gian bảo vệ báo cáo tốt nghiệp	Từ ngày 21/12/2026 đến 30/12/2026	Hội đồng chấm báo cáo tốt nghiệp
22	Sinh viên nộp bản mềm và bản cứng báo cáo tốt nghiệp đã điều chỉnh theo yêu cầu của hội đồng	Trước 04/01/2027	Sinh viên Tổ thư ký Hội đồng chấm báo cáo tốt nghiệp

3. Tổ chức thực hiện

Giao Tổ thư ký: Đầu mối theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai Kế hoạch này; cung cấp các biểu mẫu liên quan; tổng hợp và tham mưu trình duyệt các danh sách bao gồm: danh sách sinh viên đăng ký đề tài, danh sách điều chỉnh tên đề tài, danh sách hội đồng chấm báo cáo tốt nghiệp và hồ sơ lưu trữ hoàn thiện báo cáo tốt nghiệp của sinh viên.

Giao Lãnh đạo Chương trình đào tạo: Tổ chức định hướng đề tài báo cáo tốt nghiệp; phân công giảng viên hướng dẫn; theo dõi và hỗ trợ sinh viên thực hiện thủ tục đăng ký tên đề tài; tổ chức xét duyệt nội dung đề cương báo cáo và đề xuất danh sách hội đồng chấm báo cáo tốt nghiệp.

Đối với sinh viên: Chủ động liên hệ giảng viên hướng dẫn để được định hướng nội dung, đăng ký tên đề tài, triển khai thực hiện báo cáo tốt nghiệp và hoàn thành việc nộp các bản báo cáo đúng tiến độ đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện báo cáo tốt nghiệp bậc đại học học kỳ 1 năm học 2026 - 2027, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện;
- 2 Chương trình đào tạo;
- Đăng website Viện;
- Lưu: VP Viện.

LÃNH ĐẠO VIỆN

Huỳnh Nguyễn Thành Luân