

Số: 125/BQLĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2026

V/v tiếp nhận hồ sơ sinh viên đăng ký
học trước học phần của chương trình
đào tạo trình độ thạc sĩ

Kính gửi: - Trường/Khoa/Viện có đào tạo trình độ thạc sĩ
- Ban Tài chính

Căn cứ Quyết định số 727/QĐ-ĐHTDM ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số 1069/QĐ-ĐHTDM ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc Ban hành Quy định sinh viên đại học học trước học phần của chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ.

Ban Quản lý Đào tạo thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ sinh viên đăng ký học trước học phần của chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ, cụ thể như sau:

1. Danh mục ngành tổ chức học trước

Stt	Ngành tuyển sinh	Mã ngành
1	Luật kinh tế	8380107
2	Quản trị kinh doanh	8340101
3	Quản lý giáo dục	8140114
4	Văn học Việt Nam	8220121
5	Kế toán	8340301
6	Tài chính ngân hàng	8340201
7	Khoa học môi trường	8440301

Stt	Ngành tuyển sinh	Mã ngành
8	Lịch sử Việt Nam	8229013
9	Công tác xã hội	8760101
10	Ngôn ngữ Anh	8220201
11	Hệ thống thông tin	8480104
12	Hóa học	8440112
13	Tâm lý học	8310401
14	Toán học	8460101

2. Điều kiện đăng ký

Sinh viên đăng ký cần đáp ứng đồng thời các điều kiện:

- Sinh viên năm cuối đang theo học tại Trường Đại học Thủ Dầu Một;
- Học lực tính theo điểm trung bình tích lũy đến thời điểm đăng ký đạt từ loại Khá trở lên;
- Ngành đào tạo ở bậc đại học thuộc danh mục ngành phù hợp với ngành đào tạo trình độ thạc sĩ (không thuộc diện phải học bổ sung kiến thức) theo thông báo số 70/TB-ĐHTDM ngày 14/4/2026 về Tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2026.

3. Số tín chỉ đăng ký

- Tổng số tín chỉ tối đa đăng ký học: 15 tín chỉ.
- Đăng ký học phần: Sinh viên đăng ký từ học phần thứ 03 trở đi trong danh mục các học phần học kỳ 1, năm học 2026-2027 (đã được xếp thời khóa biểu trên hệ thống Edusoft đối với khóa 26.1).

4. Hồ sơ đăng ký

- Đối với sinh viên: Đơn đăng ký học trước (theo mẫu); Bảng điểm tích lũy đến thời điểm đăng ký; Căn cước công dân (bản phô tô).
- Đối với Đơn vị đào tạo: Bảng tổng hợp đề xuất sinh viên học trước học phần chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ (theo mẫu).

5. Trình tự đăng ký

Bước 1: Đơn vị Đào tạo thu thập thông tin về sinh viên có nhu cầu học trước, triển khai tư vấn học phần phù hợp và các điều kiện học trước.

Bước 2: Sinh viên nộp hồ sơ (Đơn đăng ký, Bảng điểm, Căn cước công dân) về Đơn vị đào tạo.

Bước 3: Đơn vị Đào tạo tổng hợp, gửi bảng đề xuất sinh viên học trước về Ban Quản lý Đào tạo.

Bước 4: Ban Quản lý Đào tạo tổng hợp, trình Lãnh đạo Trường phê duyệt danh sách sinh viên đăng ký học trước và thông báo kết quả đến sinh viên.

Bước 5: Sinh viên hoàn thành nghĩa vụ nộp học phí theo quy định.

Bước 6: Ban Quản lý Đào tạo xếp thời khóa biểu, cập nhật dữ liệu sinh viên lên Edusoft. Sinh viên theo dõi lịch học và tham gia lớp học theo thời khóa biểu.

6. Thời hạn nộp hồ sơ

Đơn vị đào tạo gửi hồ sơ tổng hợp về Ban Quản lý Đào tạo trước ngày 30/9/2026.

7. Học phí học trước: Theo thông báo của Nhà trường

Ban Quản lý Đào tạo đề nghị Ban Tài chính tham mưu trình Lãnh đạo Trường ban hành Thông báo về mức thu học phí đối với sinh viên học trước chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ. Đồng thời, đề nghị các Trường, Khoa, Viện có đào tạo trình độ thạc sĩ phổ biến rộng rãi thông tin này đến sinh viên để triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Như trên;
- Lưu: BQLĐT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Đỗ Mạnh Tuấn