

Số : 913 /ĐHTDM-BKHCN&HTQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai hoạt động nghiên cứu
khoa học sinh viên năm học 2026-2027

Kính gửi: Trường các đơn vị có chức năng đào tạo.

Nhằm bảo đảm hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2026-2027 được triển khai đúng tiến độ theo kế hoạch năm học, Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Chỉ tiêu thực hiện:

Trường các đơn vị có trách nhiệm phân công cho giảng viên định hướng chủ đề và hướng dẫn cho sinh viên thuộc đơn vị của mình nghiên cứu, phấn đấu chỉ tiêu tối thiểu 30% sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học năm học 2026-2027.

2. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027:

Thời gian đăng ký và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027, được triển khai thành 3 đợt, cụ thể như sau:

2.1. Thời gian thực hiện trong đợt 1:

- **Trước 20/9/2026:** Các đơn vị triển khai thông tin đến sinh viên, sinh viên đăng ký tài khoản trên hệ thống phần mềm quản lý khoa học (qlkh.tdmu.edu.vn) để được Khoa, Viện, Trường quản lý cấp quyền đăng ký đề tài trên hệ thống.

- **Từ 20-30/9/2026:** Sinh viên đăng ký đề tài. Khoa, Viện, Trường chịu trách nhiệm tổ chức xét duyệt danh mục đề tài đã đăng ký của sinh viên trên hệ thống, đảm bảo không trùng lặp với những đề tài, báo cáo tốt nghiệp khác.

- **Từ 01/10-05/10/2026:** Ban Khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế (BKHCN&HTQT) tham mưu ban hành Quyết định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 1).

- **Trước 12/10/2026:** Các đơn vị đề xuất Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài trên hệ thống phần mềm quản lý khoa học.

- **Trước 16/10/2026:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 1).

- **Trước 16/11/2026:** Các đơn vị hướng dẫn sinh viên thực hiện thuyết minh đề cương, tổ chức xét duyệt và tổng hợp kết quả gửi về BKHCN&HTQT. Trường

nhóm/sinh viên chịu trách nhiệm chính nộp đề cương sau chỉnh sửa (*đề cương bổ sung*) lên hệ thống phần mềm QLKH.

- **Trước 30/11/2026:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định giao đề tài, kinh phí thực hiện và phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2026-2027 (Đợt 1).

- **Trước 30/3/2027:** Các đơn vị đề xuất hội đồng nghiệm thu đề tài trên phần mềm quản lý khoa học .

- **Từ 01-05/4/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 1).

- **Trước 30/4/2027:** Các khoa, viện tổ chức nghiệm thu đề tài sinh viên và gửi kết quả nghiệm thu về BKHCN&HTQT. Trưởng nhóm/sinh viên chịu trách nhiệm chính nộp báo cáo cuối kỳ lên hệ thống.

- **Từ 01-15/5/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định Công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 1).

- **Từ 15-31/5/2027:** BKHCN&HTQT phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy chế hiện hành.

2.2. Thời gian thực hiện trong đợt 2:

- **Trước 05/11/2026:** Các đơn vị triển khai thông tin đến sinh viên, sinh viên đăng ký tài khoản trên hệ thống phần mềm quản lý khoa học (qlkh.tdmu.edu.vn) để được Khoa, Viện, Trường quản lý cấp quyền đăng ký đề tài trên hệ thống.

- **Từ 05-15/11/2026:** Sinh viên đăng ký đề tài. Khoa, Viện, Trường chịu trách nhiệm tổ chức xét duyệt danh mục đề tài đã đăng ký của sinh viên trên hệ thống, đảm bảo không trùng lặp với những đề tài, báo cáo tốt nghiệp khác.

- **Từ 16/11-20/11/2026:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 2).

- **Trước 25/11/2026:** Các đơn vị đề xuất Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài trên hệ thống phần mềm quản lý khoa học.

- **Trước 30/11/2026:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 2).

- **Trước 25/12/2026:** Các đơn vị hướng dẫn sinh viên thực hiện thuyết minh đề cương, tổ chức xét duyệt và tổng hợp kết quả gửi về BKHCN&HTQT. Trưởng nhóm/sinh viên chịu trách nhiệm chính nộp đề cương sau chỉnh sửa (*đề cương bổ sung*) lên hệ thống phần mềm QLKH.

- **Trước 05/01/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định giao đề tài, kinh phí thực hiện và phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2026-2027 (Đợt 2).

- **Trước 05/5/2027:** Các đơn vị đề xuất hội đồng nghiệm thu đề tài trên phần mềm quản lý khoa học .

- **Từ 05-10/5/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 2).

- **Trước 30/5/2027:** Các khoa, viện tổ chức nghiệm thu đề tài sinh viên và gửi kết quả nghiệm thu về BKHCN&HTQT. Trưởng nhóm/sinh viên chịu trách nhiệm chính nộp báo cáo cuối kỳ lên hệ thống.

- **Từ 01-15/6/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định Công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 2).

- **Từ 16-30/6/2027:** BKHCN&HTQT phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy chế hiện hành.

2.3. Thời gian thực hiện trong đợt 3:

- **Trước 01/02/2027:** Các đơn vị triển khai thông tin đến sinh viên, sinh viên đăng ký tài khoản trên hệ thống phần mềm quản lý khoa học (*qlkh.tdmu.edu.vn*) để được Khoa, Viện, Trường quản lý cấp quyền đăng ký đề tài trên hệ thống.

- **Từ 01-15/02/2027:** Sinh viên đăng ký đề tài. Khoa, Viện, Trường chịu trách nhiệm tổ chức xét duyệt danh mục đề tài đã đăng ký của sinh viên trên hệ thống, đảm bảo không trùng lặp với những đề tài, báo cáo tốt nghiệp khác.

- **Từ 16-20/02/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 3).

- **Trước 25/02/2027:** Các đơn vị đề xuất Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài trên hệ thống phần mềm quản lý khoa học.

- **Trước 28/02/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề cương đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 3).

- **Trước 15/3/2027:** Các đơn vị hướng dẫn sinh viên thực hiện thuyết minh đề cương, tổ chức xét duyệt và tổng hợp kết quả gửi về BKHCN&HTQT. Trưởng nhóm/sinh viên chịu trách nhiệm chính nộp đề cương sau chỉnh sửa (*đề cương bổ sung*) lên hệ thống phần mềm QLKH.

- **Trước 25/3/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định giao đề tài, kinh phí thực hiện và phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2026-2027 (Đợt 3).

- **Trước 05/7/2027:** Các đơn vị đề xuất hội đồng nghiệm thu đề tài trên phần mềm quản lý khoa học.

- **Từ 05-10/7/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 3).

- **Trước 30/7/2027:** Các khoa, viện tổ chức nghiệm thu đề tài sinh viên và gửi kết quả nghiệm thu về BKHCN&HTQT. Trưởng nhóm/sinh viên chịu trách nhiệm chính nộp báo cáo cuối kỳ lên hệ thống.

- **Từ 01-15/8/2027:** BKHCN&HTQT tham mưu ban hành Quyết định Công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 (Đợt 3).

- **Từ 15-30/8/2027:** BKHCN&HTQT phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy chế hiện hành.

3. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2026-2027 được thực hiện theo Mục II.3 Phụ lục V Quyết định số 265/QĐ-ĐHTDM ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Thủ Dầu Một, cụ thể như sau:

Loại đề tài	Kinh phí thực hiện	Sản phẩm yêu cầu tối thiểu	Ghi chú
Loại A	Tối đa 20.000.000	- Kết quả đề tài, dự án đủ điều kiện tham dự các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp bộ, tỉnh, các giải thưởng của hiệp hội chuyên ngành - 01 bài báo đăng trên tạp chí trong nước 0.75 điểm trở lên (Điểm được tính theo điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước chuyên ngành) hoặc Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một phiên bản điện tử (Tiếng Anh)	
Loại B	Tối đa 10.000.000	- Kết quả đề tài, dự án đủ điều kiện tham dự giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa Trường Đại học Thủ Dầu Một - 01 bài báo đăng trên tạp chí trong nước 0.5 điểm trở lên (Điểm được tính theo điểm của Hội đồng giáo sư nhà nước chuyên ngành) hoặc Tạp chí Khoa học Đại học Thủ Dầu Một	
Loại C	Tối đa 5.000.000	Kết quả đề tài, dự án đủ điều kiện tham dự giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa Trường Đại học Thủ Dầu Một	

4. Thời gian tuyển chọn các đề tài kết quả xuất sắc, đề xuất tham gia các giải thưởng các cấp

- **Trước 30/5/2027:** Giải thưởng Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Trường Đại học Thủ Dầu Một
- **Trước 20/6/2027:** Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở GDĐH năm 2027.
- **Trước 15/9/2027:** Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học – Euréka lần thứ 29 năm 2027.
- Các giải thưởng Khoa học và Công nghệ khác *(theo kế hoạch thực tế)*. 

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lãnh đạo Trường (để b/c);
- Lưu: VT, BKHCN&HTQT, H (2).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Bùi Thanh Khiết